

Số: 320/TB-BVLH

Lộc Hà, ngày 07 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức Y tế năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2994/SYT-TCHC ngày 08/8/2025 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức đối với đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 319/KH- BVLH ngày 07/10/2025 về Tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Lộc Hà;

Bệnh viện đa khoa Lộc Hà thông báo tuyển dụng viên chức Y tế năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 23 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm:

- + Vị trí việc làm Bác sỹ đa khoa (Bác sỹ Y khoa) hạng III: 05 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Bác sỹ Răng Hàm Mặt hạng III: 02 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Bác sỹ Y học cổ truyền hạng III: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III: 03 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV: 06 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Hộ sinh hạng IV: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Kỹ thuật y xét nghiệm hạng III: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Dược sỹ hạng IV: 02 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí việc làm Chuyên viên Kế hoạch đầu tư: 01 chỉ tiêu;

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Nội dung tuyển dụng: Xét tuyển qua 2 vòng

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trong đó riêng đối với điều kiện dự tuyển về trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm

cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học.

+ Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, hoặc có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định nhưng không trong thời hạn sử dụng, ở trình độ thấp hơn yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng thì tổ chức thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng tin học, ngoại ngữ thông qua các bài thi trắc nghiệm do Hội đồng xét tuyển quyết định.

Vòng 2: Thi vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

5.1 Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

- Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại các khoa, phòng trực thuộc bệnh viện phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có phẩm chất, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

5.2 Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Vị trí việc làm Bác sĩ Răng hàm mặt (hạng III): Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Bác sĩ Răng hàm mặt.
- Vị trí việc làm Bác sĩ đa khoa (Bác sĩ y khoa hạng III): Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Bác sĩ đa khoa (Bác sĩ y khoa).
- Vị trí việc làm Bác sĩ Y học cổ truyền (hạng III): Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Bác sĩ Y học cổ truyền.
- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng.
- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng.
- Vị trí việc làm Hộ sinh hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh.
- Vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm Y học.
- Vị trí việc làm Dược hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược.
- Vị trí việc làm Kế toán viên: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành sau: Kế toán; Kiểm toán, Tài chính.

- Vị trí việc làm Chuyên viên (Kế hoạch đầu tư): Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành sau: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị kinh doanh.

5.3 Tiêu chuẩn về trình độ tin học, ngoại ngữ:

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

5.4 Tiêu chuẩn ưu tiên:

Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

5.5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- 03 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ, số điện thoại liên lạc người dự xét tuyển ở phần nơi nhận;
- Phiếu đăng ký dự tuyển, phong bì được bỏ vào túi đựng hồ sơ và không trả lại.

Lưu ý: Sau khi hết hạn tiếp nhận Hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh không được sửa đổi, bổ sung các thông tin đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

7. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:

Thời gian nhận hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày 09/10/2025 đến hết ngày 08/11/2025 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần). Thí sinh trực tiếp nộp hồ sơ về bộ phận phòng Tổ chức hành chính hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Trường hợp thí sinh nộp phiếu thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính thì thời hạn được tính theo dấu bưu chính được đóng trên phong bì và ghi rõ ngoài phong bì nội dung “Đăng ký dự tuyển viên chức Y tế Bệnh viện Đa khoa Lộc Hà, năm 2025”

Thời gian xét tuyển vấn đáp dự kiến: từ ngày 01/12/2025 đến ngày 08/12/2025.

8. Địa điểm nhận Phiếu dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện đa khoa Lộc Hà, xã Lộc Hà, tỉnh Hà Tĩnh.

Số điện thoại liên hệ: 0949280290 – 0987230730.

9. Lệ phí đăng ký dự tuyển:

Lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản

lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

Lưu ý:

Người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về Phiếu đăng ký dự tuyển của mình, nếu phát hiện có gian dối về Phiếu đăng ký dự tuyển thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Thí sinh kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển phải cam đoan đúng sự thật và hoàn thiện hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các phó giám đốc;
- Các khoa phòng;
- Báo Hà Tĩnh;
- Công TTĐT Sở Y tế Hà Tĩnh;
- Trang Website Bệnh viện;
- Bảng tin Bệnh viện
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Dương Hùng Anh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

(Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:
	I. THÔNG TIN CÁ NHÂN Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐ Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:Ngày cấp:Nơi cấp: Số điện thoại di động: Email: Quê quán: Địa chỉ nhận thông báo:..... Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾: - Đơn vị ⁽²⁾:
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾: - Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.